

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 12 от 27.08.2021г.

Утверждено
Директором МОБУ СОШ №3 с.Инзер
Маркеловой Т.В.
Приказ № 111 от 27.08.2021г.

Согласовано
Совет родителей (законных представителей)
Протокол № 5 от 26.08.2021г.

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115, Уставом МОБУ СОШ №3 с.Инзер (далее – Учреждение) и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения. Положение является нормативным локальным актом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.4. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

- текущий контроль успеваемости обучающихся – регулярная оценка педагогическими работниками уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
- промежуточная аттестация обучающихся – оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального общего, основного общего, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными

стандартами общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.2. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов в 1-9 классах по четвертям; в 10-11 классах по полугодиям.

2.3. Текущий контроль проводит педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы Учреждения, в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы Учреждения, и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализуемых им.

2.5. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные средства, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в Учреждении основных общеобразовательных программ.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале, в соответствии с положением о ведении электронного классного журнала в Учреждении.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, при этом используется только положительная и не различаемая по уровням оценка.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся четвертого класса по предмету Основы религиозных культур и светской этики в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.9. При изучении курсов по выбору и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.10. При проведении текущего контроля уровня образовательных достижений внеурочной деятельности могут использоваться результаты «портфолио» (дневник личных достижений обучающегося).

2.11. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам, не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале, заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которого обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.12. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основании текущей успеваемости в этих организациях, с возможностью улучшения отметок в Учреждении через сдачу зачетов по предмету.

2.13. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое значение согласно положению о ведении электронного классного журнала.

2.14. Для объективной аттестации обучающихся за четверть отметки выставляются при наличии не менее 3-х при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 часов при учебной нагрузке более 2 часов в неделю, за полугодие – не менее 6 отметок

при одночасовой нагрузке по предмету и более 9 часов при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

2.15. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Учреждения, заместителем директора по учебной работе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена после успешной сдачи зачета.

Для организации и проведения зачета по предметам обучающимся, либо его родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о разрешении оценивания знаний, умений и навыков по предметам. После чего директор издает приказ о создании экспертной комиссии. Экспертная комиссия готовит контрольно-измерительные материалы по предметам и проводит экспертизу уровня знаний.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (промежуточная аттестация) является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы Учреждения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится согласно графику, утвержденному приказом директора Учреждения, в котором ежегодно определяются учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) образовательной программы, форма проведения промежуточной аттестации и класс, подвергающийся промежуточной аттестации, а также персональный список ассистентов.

3.3. Учреждение вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: проверка техники чтения, контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, комплексный анализ текста, тестирование, в том числе электронное, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае текущего учебного года с подведением итогов в 2-8 классах по четвертям; в 10 классах по полугодиям.

3.5. В день проведения промежуточной аттестации, за 20 минут до ее начала, заместитель директора, курирующий проведение промежуточной аттестации, выдает тексты оценочных средств педагогу, инструктирует его о порядке проведения промежуточной аттестации.

3.6. Педагог по звонку выдает обучающимся оценочные средства, инструктирует обучающихся о порядке выполнения работы.

3.7. По завершении промежуточной аттестации педагог собирает работы обучающихся и передает их ассистенту или заместителю директора, курирующему проведение промежуточной аттестации.

3.8. Проверку и оценивание работ осуществляет педагог совместно с ассистентом в присутствии заместителя директора, курирующего проведение промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация по элективным курсам в Учреждении не проводится.

3.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности может быть осуществлена в следующих формах: защита/презентация портфолио, защита/презентация исследовательской работы; защита/презентация индивидуального или группового проекта; творческий отчет, а также в иных формах, предусмотренных рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

3.11. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в Учреждении основных общеобразовательных программ.

3.12. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать только те оценочные средства, перечень и содержание которых утверждено в составе реализуемых в Учреждении основных общеобразовательных программ.

3.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронных классных журналах согласно положению о ведении электронного классного журнала в Учреждении.

3.14. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

3.15. Формами промежуточной аттестации в Учреждении являются: стандартизированные контрольные работы, комплексные контрольные работы; диктанты; тестирование, проекты, творческие работы и другие формы.

3.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательных программ, не вошедшим в график (п. 3.2), проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (2-8 классы), полугодиям (10 класс). Отметка выводится как среднеарифметическое значение, округлённое до целого числа по правилам математического округления, согласно положению о ведении классного электронного журнала.

3.17. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по учебной работе.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся.

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.2. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в период проведения промежуточной аттестации;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (2-8 классы), полугодиям (10 класс). Отметка выводится как среднеарифметическое значение, округленное до целого числа по правилам математического округления, согласно положению о ведении классного электронного журнала.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана, признаются не освоившими основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования и не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, или неудовлетворительная годовая отметка по предмету, не включенному в промежуточную аттестацию, согласно пункту 3.2. настоящего положения.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента ее возникновения в течение следующего учебного года в сроки, установленные Учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждение создает комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора Учреждения.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в десятидневный срок с момента не ликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с момента их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, Учреждение составляет акт и извещает КДН, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

6. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

6.1. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

6.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. По результатам рассмотрения заявления конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

6.6. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в Учреждении.

7. Заключительные положения.

7.1. Данное Положение согласовывается с педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

7.2. ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет, Совет родителей и Совет обучающихся Учреждения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.